

Instruktion redigering av egen förenings sida under Sveriges Fiskevattenägareförbunds portal

Allmänt

Vår nya hemsida www.vattenagarna.se har utvecklats av Jighead AB (iFiske). Vad gäller förenings sidorna är vår hemsida sammankopplad med iFiskes hemsida www.iFiske.se

Innebörden är att inläggning och redigering av information på Er egen hemsida görs i iFiskes system varifrån den automatiskt kopieras över till Sveriges Fiskevattenägareförbunds portal.

För att redigera information om en förening: Gör det alltså på www.iFiske.se och under den administrativa del som kallas för ”**Kontrollpanelen**”. Här finns alla uppgifter som berör Er förening, d.v.s. det är här ni redigerar er egen hemsida.

Steg 1

Börja med att gå in på iFiskes hemsida på webben:

www.iFiske.se

Steg 2

Skriv in tilldelat **användarnamn** och **lösenord** i avsedda rutor, kryssa om så önskas i rutan för *kom ihåg lösenordet*. Klicka på logga in knappen.

Steg 2.

Logga in här

The screenshot shows the homepage of iFiske.se. At the top, there are logos for Klarna, TRYGG E-HANDEL, and various payment methods like VISA, Mastercard, Bank, wv wället, and PayPal. The main header features the iFiske logo with the tagline 'Endlära Fiskekort!'. Below the header is a navigation menu with links for Start, Fiskevatten, Butik, Karta, Nyheter, Fiskeguider, Information, Min Sida, and Om iFiske. A search bar is located on the left. The main content area has a large banner with the text 'Välkommen till iFiske.se' and 'Vi säljer digitala fiskekort till fiskevatten runt om i hela Sverige'. Below the banner is a login form with fields for 'Användarnamn' and 'Lösenord', a checkbox for 'Kom ihåg mig', and a 'Logga in' button. The login form is circled in red. To the right of the login form are several news items and a 'Nya fiskevatten' section. At the bottom, there is a footer with the Sveriges Fiskevattenägareförbund logo.

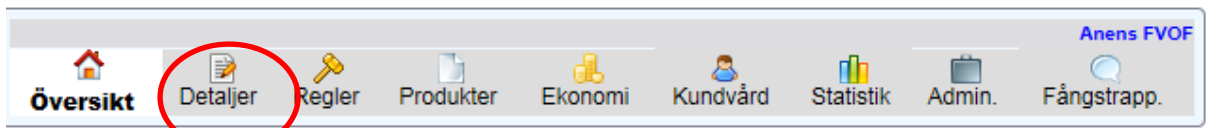
Steg 3

Du är nu inloggade på iFiskes hemsida och kan komma åt en ny länk längst upp bland menyerna som heter **Kontrollpanelen**. Klicka på denna för att komma åt alla administrativa funktioner för Er förening.



Steg 4

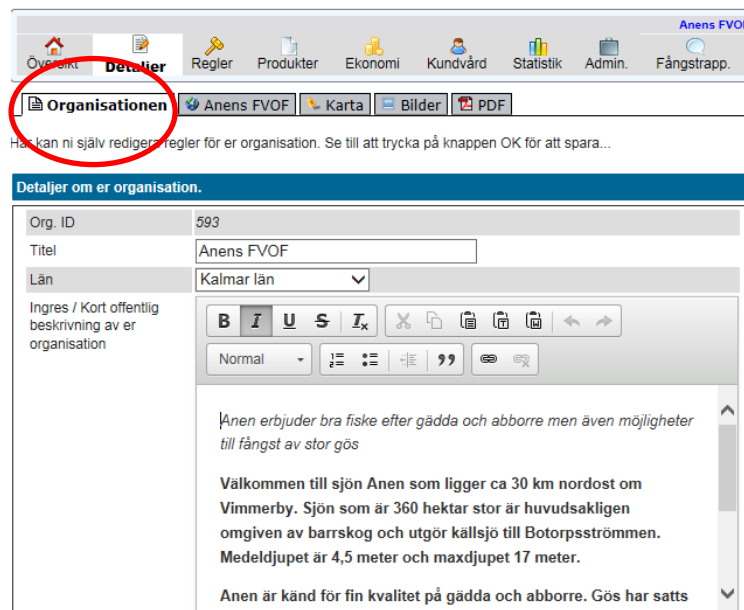
Du kommer till en översiktssida. För att redigera information om Er förening, d.v.s. Er egen hemsida, tryck på **Detaljer**.



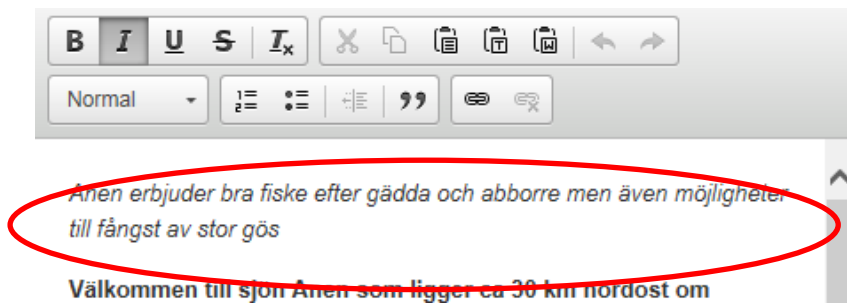
Steg 4. Klicka på "Detaljer"

Steg 5

Du är nu inne på redigeringsidan för föreningens hemsida. Börja med att gå in under fliken **Organisation**. Här ligger ingresstexten över Er förening.



Här kan du nu redigera ingresstexten. I det följande förklaras funktionerna på menybordet :



Steg 5. Redigera information

- **B** = Fet text
- *I* = Kursiv text
- U = Understruken text
- ~~S~~ = Genomstruken text

I tur och ordning betyder symbolerna:

- Klipp ut
 - Kopiera
 - Klistra in med bibehållen stil
 - Klistra in enbart text, utan stil
 - Klistra in från Word
 - Ångra
 - Redo
-
- Under Format kan ni välja olika stilar på texten, t.ex. rubriker
 - Därefter finns funktioner för listor, dvs med siffror och med enbart punkt.
-
- Sist finns funktion för att skapa länkar (till andra hemsidor eller epost-adresser), resp ta bort länkar



Steg 6. Viktigt - Tryck på "OK" längst ned på sidan för att spara ändringarna!

Steg 7

Gå sedan in under fliken **med Er föreningsnamn (i exemplet Anens Fvof)**. Här ligger huvudtexten över Er förening.

Översikt **Detaljer** Regler Produkter Ekonomi Kundvård Statistik Admin. Fångstrapp. Anens FVOF

Organisationen **Anens FVOF** Karta Bilder PDF **Steg 7 Tryck på andra knappen**

Redigera detaljer om detta område / fiskevatten nedan, inklusive vilka fiskar som finns...

Område #553: Anens FVOF

ID	553
Namn	Anens FVOF
Län	Kalmar län
Offentlig beskrivning	<p>B I U S I_x ✂ 📄 📁 🗑️ 📄 ⬅️ ➡️</p> <p>Teckenf... ▾ ☰ ☷ ☰ ☷ ☰ ☷ ☰ ☷ ☰ ☷</p> <p>Fiske och fiskarter</p> <p>Gädda (n), Abborre (n), Mört (n), Gärs (n), Gös (s), lake (s), siklöja (s)</p> <p>s = sparsam förekomst n = normal förekomst r = riklig förekomst</p> <p><u>Fiskesäsong och fiskemetoder</u></p>

Här kan du nu redigera huvudtexten.

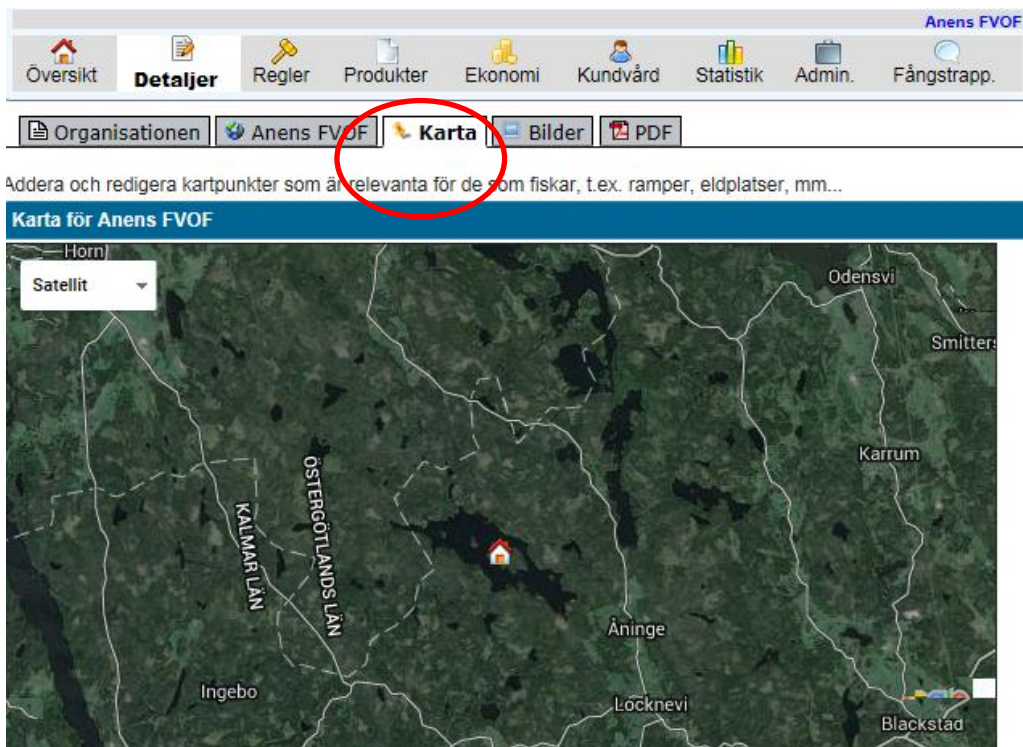


Steg 8. Viktigt - Tryck på "OK" längst ned på sidan för att spara ändringarna!

Steg 9 Kartfunktion

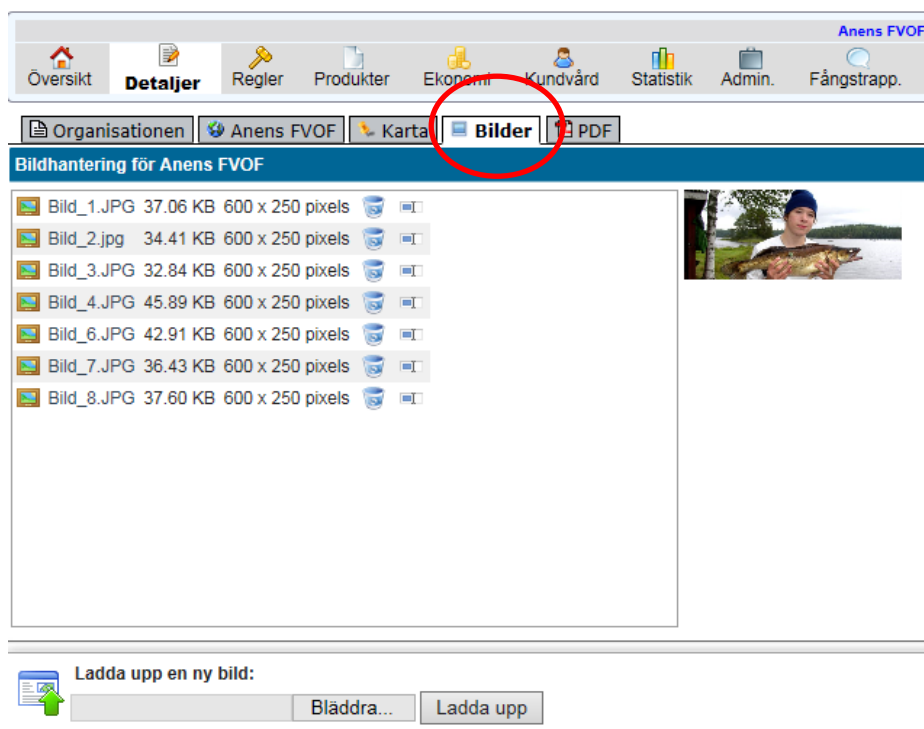
Under fliken karta är centrumunkten för Ert fiskevårdsområde inlagd i form av en hussymbol. Om centrumunkten behöver korrigeras kan ni klicka på huset och sedan dra huset till rätt läge på kartan. Tryck sedan på sparaknappen längst ned på sidan.

Om ni önskar komplettera med fler kartpunkter ex. båtramper, båtuthyrare m.m. på kartan får ni kontakta förbundskansliet för vidare instruktioner,



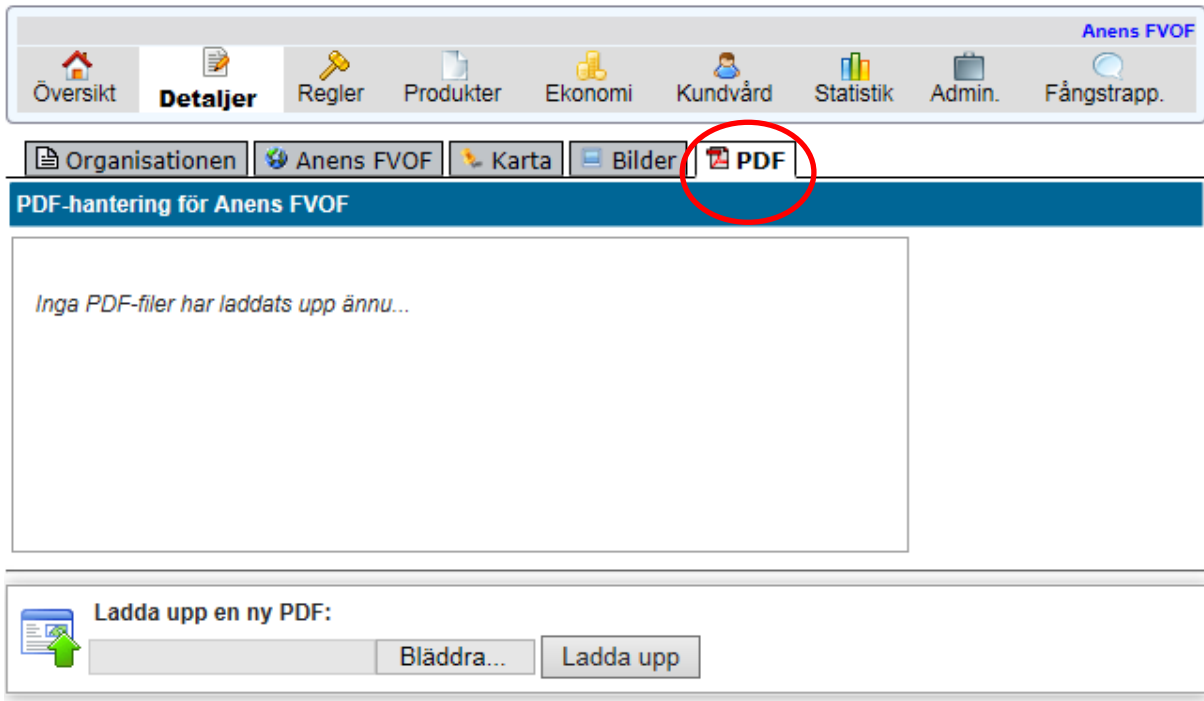
Steg 10 Bilder

Här kan ni ladda upp foton som visas i bildspelet för era fiskevatten på hemsidan. Bilderna har ett fast format, d.v.s. de är breda men inte så höga. Ni kan ladda upp bilder från er dator, och sedan välja hur ni vill beskära dessa. Alla uppladdade bilder visas i bokstavsordning sorterade på filnamn. Vid varje bild finns en möjlighet att radera den (ikonen med en papperskorg) eller byta namn på den.



Steg 11 PDF

På PDF-sidan kan ni ladda upp en PDF-fil som görs tillgänglig på er hemsida. Det kan vara t.ex. en djupkarta eller en broschyr som beskriver ert område. Endast en PDF kan vara uppladdad. Vill du byta PDF, radera befintlig PDF först.



The screenshot shows the user interface for managing PDFs. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Översikt', 'Detaljer', 'Regler', 'Produkter', 'Ekonomi', 'Kundvård', 'Statistik', 'Admin.', and 'Fångstrapp.'. Below this is a secondary navigation bar with buttons for 'Organisationen', 'Anens FVOF', 'Karta', 'Bilder', and 'PDF'. The 'PDF' button is circled in red. Below the navigation bars, a blue header reads 'PDF-hantering för Anens FVOF'. The main content area contains the text 'Inga PDF-filer har laddats upp ännu...'. At the bottom, there is a section titled 'Ladda upp en ny PDF:' with a file upload icon, a text input field, and two buttons: 'Bläddra...' and 'Ladda upp'.

💡 När du är klar med redigeringsarbetet är det bara att logga ut från iFiskes hemsida. Information som redigeras och sparas visas **DIREKT** på iFiskes hemsida, och med en **fördröjning** på Sveriges Fiskevattenägareförbunds hemsida. Information läses över från iFiske till Sveriges Fiskevattenägareförbunds portal dagligen vid midnatt. Du får alltså avvakta tills dagen efter med att gå in på Förbundets hemsidaportal www.vattenagarna.se och kontrollera att dina ändringarna ser bra ut.